

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(LEGGI N. 241/90, 15/2005 E D.P.R. N. 184/2006)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____
indirizzo mail _____ o telefono _____
nella sua qualità di _____
in quanto soggetto interessato direttamente (caso a) e/o portatore di interessi pubblici o diffusi, (caso b) per i
seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta).

- a) (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

- b) (specificare il titolo che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi pubblici e diffusi ed il relativo, concreto ed attuale interesse portato, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

CHIEDE

☐ Di prendere visione

☐ Il rilascio di copia **[in carta semplice] / [autenticata]**
cancellare la voce che non interessa
[nota: se l'atto è in bollo la copia è comunque in bollo]

Personalmente/tramite il suo delegato Sig. _____ nato il _____
dei sottoelencati documenti amministrativi:

1. _____
2. _____

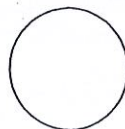
Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Data _____

(firma del richiedente)

Spazio riservato all'Ufficio	Euro
------------------------------	------

Costi di produzione	
Costo diritti segreteria	
Totale da rimborsare	



VISTO: SI AUTORIZZA

Il Responsabile del Servizio

Il Richiedente
Per presa visione/rilascio copie
Spinone al Lago, li ____/____/____ (firma)